



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**PROJE BAŞVURU FORMU**

1. TANITICI BİLGİLER			
1.1 Proje Alanı			
1.2 Proje Başlığı			
1.3 Proje Türü			
1.4 Başlama Tarihi		Süre (Ay)	

PROJE PERSONELİ			
1.5. Proje Yöneticisi Öğretim Üyesi			
Adı-Soyadı, Ünvanı		T.C. Kimlik No	
Fakülte/Enstitü/YO/Merkez		Bölüm/AD	
E-posta		İş Telefonu	
İmza			
1.6. Araştırmacılar (Öğrenci Odaklı, Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Araştırma Projelerinde Öğrenci Bilgileri yazılacaktır)			
1. Adı-Soyadı			
Fakülte/Enstitü/YO/Merkez		Bölüm/AD	
E-posta		Telefon	
2. Adı-Soyadı			
Fakülte/Enstitü/YO/Merkez		Bölüm/AD	
E-posta		Telefon	
1.7. Danışman(lar)			
1. Adı-Soyadı			
Fakülte/Enstitü/YO/Merkez		Bölüm/AD	
E-posta		Telefon	
2. Adı-Soyadı			
Fakülte/Enstitü/YO/Merkez		Bölüm/AD	
E-posta		Telefon	

PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR			
Destekleyen Kuruluşun (varsa)			
Adı		Adresi	
Telefonu		Destek Tutarı	

**Proje Geliş Tarihi:**

**Kayıt No:**

ONAY			
GÖREVİ	ADI SOYADI	TARİH	İMZA
PROJE YÖNETİCİSİ			
BÖLÜM/AD BŞK.			
DEKAN/ ENSTİTÜ /YÜKSEKOKUL/MERKEZ/ MÜDÜRÜ			

<b>2. GENEL BİLGİLER</b>
<b>2.1 ÖZET</b>
<b>2.2 ANAHTAR KELİMELER</b>
<b>2.3 PROJENİN AMACI</b>
<b>2.4 PROJENİN ÖNEMİ</b>
<b>2.5 MATERYAL VE YÖNTEM</b>
<b>2.6 ARAŞTIRMA OLANAKLARI</b>
<b>2.7. GİDER GEREKÇESİ</b>
<b>2.7.1 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları (Sarf Malzeme)</b>
<b>2.7.2 Yolluklar (Yurtiçi- Yurtdışı)</b>
<b>2.7.3 Hizmet Alımları</b>
<b>2.7.4 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımları, Bakım Ve Onarım Giderleri (Makine – Teçhizat)</b>
<b>2.7.5 Mamul Mal Alımları</b>
<b>2.7.6 Menkul Sermaye Üretim Giderleri</b>
<b>2.7.7 Sözleşmeli Personel</b>
<b>2.7.8 Kongre Giderleri (Yurtiçi-Yurtdışı)</b>
<b>2.7.9 Yayın Basım Desteği (SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergiler için)</b>

**Çizelge 2. 8: Çalışma Planı**

<b>ÇALIŞMA TAKVİMİ</b>	
Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları için öngörülen bütçe yapılacak iş planı ile uyum içinde olmalıdır. Proje bütçe toplamı <b>KDV dahil</b> olarak yazılacaktır	
<b>ZAMAN</b>	<b>AYLAR</b>
<b>İş Paketleri Tanımı</b>	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**İş Paketlerinin Açıklaması:**

İş Paketi 1:

İş Paketi 2:

İş Paketi 3:

İş Paketi 4:

İş Paketi 5:

İş Paketi 6:

İş Paketi 7:



**4. PROJE BÜTÇESİ****4.1 PROJE BÜTÇESİ ve HARCAMA PLANI (TL) (Tahmini bedel KDV dâhil olarak yazılacaktır)**

4.1.1 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (SARF MALZEME)					ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
					1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Tanımı/Adı	Miktar	Ölçü Birimi	Birim Fiyat	Tutar						
<b>4.1.1 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR</b>										
4.1.2 YOLLUKLAR (YURTIÇİ-YUTRDIŞI)					ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
					1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Tanımı/Adı	Miktar	Ölçü Birimi	Birim Fiyat	Tutar						
<b>4.1.2 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR</b>										

4.1.3 HİZMET ALIMLARI					ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
					1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Tanımı/Adı	Miktar	Ölçü Birimi	Birim Fiyat	Tutar						
4.1.3 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR										
4.1.4 MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (MAKİNE – TEÇHİZAT ADI)					ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
					1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Tanımı/Adı	Miktar	Ölçü Birimi	Birim Fiyat	Tutar						
4.1.4 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR										
4.1.5 MAMÜL MAL ALIMLARI					ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
					1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Tanımı/Adı	Miktar	Ölçü Birimi	Birim Fiyat	Tutar						
4.1.5 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR										
4.1.6 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ					ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
					1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Öğretim Elemanı/Yardımcı Eleman	Personel Sayısı	Çalıştırılma Süresi (Ay olarak yazılacaktır.)	Projeye Maliyeti							
4.1.6 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR										

## EK-1 Proje Başvuru Formu

4.1.7 SÖZLEŞMELİ PERSONELİ GİDERİ				ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
				1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Öğretim Elemanı/Yardımcı Eleman	Personel Sayısı	Çalıştırılma Süresi (Ay olarak yazılacaktır.)	Projeye Maliyeti						
4.1.7 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR									
4.1.8 KONGRE GİDERLERİ (YURTİÇİ-YURTDIŞI)				ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
				1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Öğretim Elemanı/Yardımcı Eleman	Projeye Maliyeti								
4.1.8 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR									
4.1.9 YAYIN BASIM DESTEĞİ (SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI İNDEKSLERİNDE TARANAN DERGİLER İÇİN)				ÖNERİLEN (Yönetici)			KABUL EDİLEN (**)		
				1. YIL	2. YIL	3. YIL	1. YIL	2. YIL	3. YIL
Öğretim Elemanı/Yardımcı Eleman	Projeye Maliyeti								
4.1.9 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR									
<b>GENEL BÜTÇE TOPLAMI</b>									